

FUNCIÓN CONTAR Y SUS VARIANTES

Ejercicio paso a paso.

1. Si no tienes abierto Excel2010, ábrelo para realizar el ejercicio.

2. crea la siguiente tabla,

Aquí se contara cuantas celdas están con datos en el rango b2:b11

3. en la celda D1 escriba **Cantidad de Datos** en D2 la formula =contar (b2:b11)

	A	B	C	D	E
1	Producto		Color		
2	Camisa	5	Blanco		
3	Pantalón	4	Azul		
4	Zapatos	5	Café		
5	Cinturón	4	Negro		
6	Camisa	4	Gris		
7	Pantalón	5	Negro		
8	Zapatos	4	Negro		
9	Cinturón	4	Café		
10	Corbata	4	Azul		
11	Pantalón	8	Gris		
12					

Ejemplo de la función CONTAR.SI

En la misma tabla como se observa tengo una lista de artículos y cada uno tiene asociado su color. Ahora necesito contar el total de artículos que son de color azul.


En la celda D5 escribir **Prendas Azules** y en la celda D6 utilizaré la siguiente fórmula:

=CONTAR.SI(C2:C11, "azul")

Aprender y Practicar el uso de las funciones de fechas y horas en Excel2010.

Ejercicio paso a paso.

1. Si no tienes abierto Excel2010, ábrelo para realizar el ejercicio.

2. Sitúate en la celda **A1** y pulsa sobre , selecciona la categoría de **fecha y hora** y elige la función **AHORA()**.

3. Pulsa el botón **Aceptar**. Aparece un cuadro de diálogo indicando que la función no tiene argumentos.

4. Pulsa de nuevo sobre **Aceptar**.

5. Sitúate en la celda **B2** y escribe el día de hoy en número. Por ejemplo: 13

6. Sitúate en la celda **B3** y escribe el mes actual en número. Por ejemplo: 4

7. Sitúate en la celda **B4** y escribe el año actual en número. Por ejemplo: 2010

8. Sitúate en la celda **C5** y pulsa sobre , escoge la función **FECHA()** y pulsa el botón **Aceptar**.

9. Selecciona como argumentos las celdas B4 --> para año, B3 --> para mes y B2 --> para día, pulsa **Aceptar**.

🟡 Vamos a calcular nuestra edad.

10. Sitúate en la celda **D1** y escribe tu fecha de nacimiento en formato (día/mes/año)

11. En la celda **E1** escribe **=HOY()**

12. En la celda **E2** selecciona la función **DIAS360**, como fecha inicial la celda **D1** (fecha nacimiento), como fecha final **E1** (el día de hoy) y en método escribe **Verdadero**.

Como resultado nos aparece los días transcurridos desde la fecha **D1** y la fecha **E1**.

13. Ahora en la celda **F3** escribe **=E2/360** para obtener los años.

El resultado aparece con decimales, para que nos salga solo la parte entera podemos utilizar la función **=ENTERO(E2/360)**.

Hemos utilizado cuatro de las funciones más utilizadas y que ofrecen muchas posibilidades.

14. Guarda el libro de trabajo en la carpeta **Mis documentos** del disco duro con el nombre de **Funciones con fechas**.

15. Cierra el libro de trabajo.

Ejemplo de la función **CONTAR.SI.CONJUNTO**

Para ejemplificar el uso de la función **CONTAR.SI.CONJUNTO** haremos un ejemplo muy sencillo. Tengo una lista de personas (hombres y mujeres) que están en un rango de edad entre los 15 y los 25 años de edad.

La primera cuenta que necesito hacer es la de conocer el número total de hombres y haré dicha cuenta con la función **CONTAR.SI.CONJUNTO** de la siguiente manera:

=CONTAR.SI.CONJUNTO(B2:B16, "Hombre")

El resultado de esta fórmula lo puedes observar en la celda **F1** de la siguiente imagen:

	A	B	C	D	E	F
1	Nombre	Sexo	Edad		Hombres:	8
2	Andrés	Hombre	19			
3	Blanca	Mujer	17			
4	Carlos	Hombre	20			
5	Darío	Hombre	20			
6	Enrique	Hombre	21			
7	Fabiola	Mujer	22			
8	Gabriela	Mujer	22			
9	Héctor	Hombre	16			
10	Ignacio	Hombre	15			
11	Juan	Hombre	25			
12	Karen	Mujer	23			
13	Laura	Mujer	18			
14	Mónica	Mujer	24			
15	Norma	Mujer	25			
16	Obed	Hombre	23			
17						

Contar valores con más de una condición

El verdadero potencial de la **función CONTAR.SI.CONJUNTO** es cuando necesitamos especificar más de un criterio en nuestra cuenta. Por ejemplo, si en la lista anterior necesito contar los hombres mayores de 18 años puedo utilizar la siguiente fórmula:

```
=CONTAR.SI.CONJUNTO(B2:B16, "Hombre", C2:C16, ">18")
```

El resultado se muestra en la celda F2 de la siguiente imagen:

F2		fx =CONTAR.SI.CONJUNTO(B2:B16, "Hombre", C2:C16, ">18")					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Sexo	Edad		Hombres:	8	
2	Andrés	Hombre	19		Hombres mayores de 18:	6	
3	Blanca	Mujer	17				
4	Carlos	Hombre	20				
5	Darío	Hombre	20				
6	Enrique	Hombre	21				
7	Fabiola	Mujer	22				
8	Gabriela	Mujer	22				
9	Héctor	Hombre	16				
10	Ignacio	Hombre	15				
11	Juan	Hombre	25				
12	Karen	Mujer	23				
13	Laura	Mujer	18				
14	Mónica	Mujer	24				
15	Norma	Mujer	25				
16	Obed	Hombre	23				
17							

Cuando necesites contar elementos en Excel utilizando múltiples criterios, la **función CONTAR.SI.CONJUNTO** será de mucha utilidad

EJERCICIO 2: PRECIPITACIONES II.

1. Creamos un nuevo libro de trabajo **Precipitaciones** de la carpeta **Mis documentos** o en su **Memoria Usb**
2. Utiliza las funciones para indicar el valor Máximo y Mínimo de Enero (la fila 5) en las celdas G5 y H5.
3. Utiliza las funciones para indicar el valor Máximo y Mínimo de Madrid (columna B) en las celdas B18 y B19.
4. Calcula el **total**, el **% de días** que ha llovido durante el año y el **promedio** de días con precipitaciones en Madrid.

El resultado será el de la imagen siguiente. Hemos marcado en color azul las celdas con fórmulas.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nº DÍAS CON PRECIPITACIONES aulaClic.es							
2	AÑO 2010							
3								
4		Madrid	Barcelona	Valencia	Sevilla	Bilbao	Máximo	Mínimo
5	Enero	12	16	14	9	20	20	9
6	Febrero	10	18	12	8	22		
7	Marzo	11	15	8	5	15		
8	Abril	15	15	10	10	15		
9	Mayo	10	10	9	10	15		
10	Junio	8	7	10	8	9		
11	Julio	5	3	1	5	6		
12	Agosto	8	8	3	3	7		
13	Septiembre	11	10	10	5	20		
14	Octubre	15	14	20	8	28		
15	Noviembre	20	18	15	11	18		
16	Diciembre	18	15	10	13	19		
17								
18	Máximo	20						
19	Mínimo	5						
20								
21	Total	143						
22	% Días	0,39178082						
23	Promedio	11,9166667						

Para terminar el modelo:

1. Calcula el máximo y el mínimo en el rango **G5:H5** para todos los meses del año.
2. Copiar el rango **B18:B23** para las distintas poblaciones.
3. Usaremos la función **SI** para al frente de los valores máximo (b18) y mínimo (b19), así:

En la celda c18 **SI** el valor máximo es mayor o igual a 25 entonces deberá aparecer un mensaje "Prestar atención a posibles inundaciones" **SINO** un mensaje que diga "Lluvias normales"

En la celda c19 **SI** el valor máximo es menor a 5 entonces deberá aparecer un mensaje "Prestar atención a posibles sequías" **SINO** un mensaje que diga "tiempo propicio para siembras"

4. Guardar y cierra el libro.

Ejercicio 2: Precipitaciones II.

Aquí la fórmula de la celda **G5** correspondiente al valor máximo de días con precipitaciones de Enero, es decir, **=MAX(B5:F5)**

En **H5**, será el valor mínimo de Enero, por lo tanto, **=MIN(B5:F5)**

Ahora en la celda **B18**, también será el valor máximo de días con precipitaciones pero solamente para Madrid, **=MAX(B5:B16)**

Y en la celda **B19** pondremos **=MIN(B5:B16)**

A continuación en la celda **B21** corresponde el número total de días con precipitaciones de Madrid, por lo tanto, **=SUMA(B5:B16)**

En la celda **B22** hay que poner el porcentaje de días con precipitaciones de Madrid respecto al número total de días al año, es decir **=B21/365**


Y por fin en **A23** hay que poner la media de días con precipitaciones de Madrid, es decir, **=PROMEDIO(B5:B16)**

Para terminar el modelo, sólo debes copiar (CTRL+C) y pegar las **fórmulas** como ya aprendiste en el tema de manipular celdas. En caso de que hayas dado algún estilo al fondo de celda, utiliza el **Pegado especial** para copiar únicamente las fórmulas.

APRENDER Y PRACTICAR EL USO DE LAS FUNCIONES DE TEXTO EN EXCEL2010.


Ejercicio paso a paso.

1. Si no tienes abierto Excel2010, ábrelo para realizar el ejercicio.

2. Sitúate en la celda **A1** y pulsa sobre , selecciona la **Categoría Texto** y elige la función **CODIGO()**, pulsa sobre **Aceptar**.

3. Escribe como argumento de esa función la letra **a** y pulsa **Intro**.

Vemos que obtenemos el código 97, este es el número asignado a la letra **a**, ahora vamos a comprobar que es cierto con la función **CAR()**.

4. Sitúate en la celda **B1** y pulsa sobre , selecciona la **Categoría Texto** y selecciona la función **CAR()**.

5. Como argumento escribe **97**. Comprobamos que efectivamente nos devuelve la letra "a".

6. Sitúate en la celda **B2** y escribe "**Hoy es**". Fíjate en dejar los espacios en blanco.

7. Sitúate en la celda **B3** y escribe "**Enero**". Fíjate en dejar los espacios en blanco.

8. En la celda **B4** escribe **22** y en la celda **B5** escribe **2010**.

🟡 Ahora vamos a crear una frase concatenando varias celdas.


9. Sitúate en la celda **C5** y pulsa sobre , selecciona la **Categoría Texto**

10. Selecciona la función **CONCATENAR()** y como argumentos escribe en el primer argumento **B2**, en el segundo **B4**, como tercer argumento escribe "**de**", como cuarto argumento escribe **B3**, como quinto argumento escribe "**de**" y como último argumento escribe **B5**.

11. Para que nos indique la fecha en una sola celda la función debe quedar así **=CONCATENAR(B2;B4;" de";B3;"de ";B5)**.

🟡 Vamos a utilizar ahora la Función **NOMPROPIO()** que también es de gran utilidad para formatear una cadena de texto.

12. Sitúate en la celda **A6** y escribe "**pepe**" en la celda **B6** escribe "**gutierrez**" y en la celda **C6** escribe "**ruiz**". No escribas mayúsculas.

13. Ahora en la celda **D6** pulsa sobre , selecciona la categoría de **Texto**, selecciona la Función **CONCATENAR()** pulsa **Aceptar** y escoge como parámetros **A6**, **B6** y **C6**. Debemos añadir los espacios para separar el nombre completo. La fórmula debe quedar así **=CONCATENAR(A6;" ";B6;" ";C6)**.

Ya tenemos el nombre completo en una celda, ahora sí podemos hacer uso de la Función **NOMPROPIO()**.

14. Sitúate en la celda **G6** y selecciona la Función **NOMPROPIO()** y pásale como parámetro la celda **D6**.

● Debemos obtener en la celda **G6** Pepe Gutierrez Ruiz. Nos ha puesto las iniciales en mayúsculas.

15. Guarda el libro de trabajo en la carpeta ***Mis documentos*** del disco duro con el nombre ***Funciones con texto***.

16. Cierra el libro de trabajo.